

令和3年度 上越教育大学附属小学校児童欠員募集要項



出 願 に 当 た っ て

本校は、小学校6か年課程の義務教育を行うとともに、上越教育大学の附属学校としての任務をもっています。したがって、教員組織並びに学校の教育計画は、これらの目的に沿った構成になっています。

附属学校としての主な任務は、

- ・上越教育大学の学部・大学院と連携して行う基礎的・臨床的な教育研究
- ・本校独自の立場から行う先導的実践研究と毎年の研究公開
- ・上越教育大学学部学生・大学院学生等に対する教育実習指導

などです。そのため、学校運営、学級経営等についても当校特有な点があることにご理解いただき、本校の教育方針に賛同される方の出願をお願いします。

また、本校は、制服・制帽を着用することになっていますので、あらかじめご承知おきください。

上越教育大学附属小学校

〒943-0834 上越市西城町1丁目7番1号

電話 025-522-6956 (事務室)

ホームページアドレス <https://element.juen.ac.jp>

E-mail eteach@juen.ac.jp

1 募集人員

令和3年度 新3年生、新4年生、新5年生 各学年若干名

2 出願資格

次の(1)、(2)のいずれにも該当する者としてします。

- (1) 令和2年度に小学校第2学年、第3学年、第4学年に在籍している者
- (2) 通学可能な地域に保護者とともに居住し、令和3年4月から当校への転入が可能な者（上越市又はその周辺地域に居住することを原則とします。）

3 出願手続

(1) 出願書類等

- ① 入学願書
- ② 生育歴調書
- ③ 受検票（氏名、性別を記入してください。）
- ④ **検定料（3,300円）**

「(3) 検定料の払込方法」により当校所定の「払込取扱票」を使用して払い込み、児童本人の名前を記入した「振替払込受付証明書（お客さま用）」を入学願書に貼付してください。

- ⑤ 在籍校の在学証明書

(2) 出願方法

出願書類を取りそろえて直接当校に持参又は簡易書留で郵送（出願期間内必着）し、受検票の交付を受けてください。なお、郵送の場合は、受検票の返信用封筒（角2の封筒に宛名を記入し、280円分の切手を貼る。）を同封してください。受理した出願書類等は、いかなる理由があっても返還しません。

① 出願期間

令和3年2月15日（月）から2月22日（月）まで（土・日曜日を除く。）

受付時間は、9時から16時までです。

② 提出先

〒943-0834 上越市西城町1丁目7番1号
上越教育大学附属小学校事務室

(3) 検定料の払込方法

① 払込期間

令和3年2月8日（月）から2月22日（月）まで

② 払込方法

当校所定の「払込取扱票」を必ず使用し、郵便局又は銀行の受付窓口で払い込みをしてください。ATM（現金自動預払機）、携帯電話、パソコン等からは振り込まないでください。

③ 留意事項

払込済の「振替払込受付証明書（お客さま用）」（日附印のあるもの）を入学願書に貼り付け、提出してください。貼られていない場合は、出願書類を受理することができません。

4 選考検査の方法

(1) 出願者全員について、次の検査を基に合格者を決定します。

- ・ 学力検査（現学年の国語、算数）
- ・ 面接（出願者のみ）
- ・ 運動機能検査
- ・ 行動観察

(2) 持参品等

- ① 学力検査に必要な筆記用具（鉛筆、消しゴム、定規）
- ② 内履き（運動靴）
- ③ 「わたしのからだ」「健康カード」「はついくのきろく」等の在籍校から発行される家庭連絡用の健康・発育状況に関する記録
- ④ 軽い運動のできる服装でお越しください。
- ⑤ マスク着用

5 選考検査の日時及び場所

(1) 日時

令和3年3月7日（日）

- ① 受付 8時20分から8時30分まで
- ② 選考検査 8時40分から10時50分まで
(受検者数により終了時間が前後することがあります。)

(2) 場所

上越教育大学附属小学校

6 合格発表

選考検査当日、選考結果に基づき保護者へ電話で連絡します。

7 入学手続

合格者の保護者に入学許可証及び入学に関する書類を事務室で交付します。入学手続の詳細は合格発表の際に連絡します。

8 その他

- (1) 出願書類は、令和3年2月8日（月）から附属小学校事務室において配付します。
なお、郵送を希望する場合は、封書の表に「附属小学校入学出願書類請求」と朱書きし、140円切手を貼った返信用封筒（角2）を同封の上、附属小学校へ請求してください。
- (2) 出願書類は、黒又は青インク（ボールペンでもよい。）で記入してください。
- (3) 入学選考を通じて取得した個人情報、入学選考のほか入学後の指導や支援等に使用し、これ以外の目的で使用することはありません。
- (4) 受検2週間前（2月21日）より毎日検温と健康観察を行い受検前健康記録に記録し、当日受付で提出してください。
- (5) 本人、保護者とも、当日受付で検温し、37.5℃以上の発熱がある場合は控室に入室できません。
※ 風邪、インフルエンザ等の医師の診断書がある場合は、別室にて受検することができます。
※ 新型コロナウイルス感染症に感染または疑いがある場合は、受検できないことがあります。

